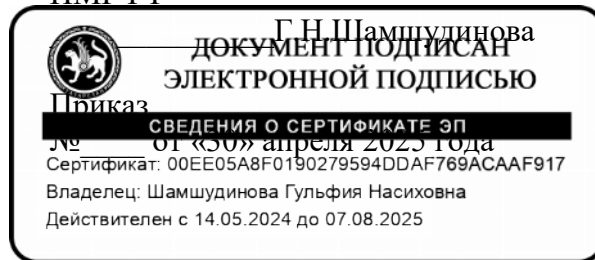


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
М.А.Моисеенко
«30» апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»
НМР РТ



ПРИНЯТО на Общем собрании работников
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
Протокол № ____ от «30» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан и определяет порядок формирования заработной платы работников.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых (должностных окладов), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника учреждения, установленных за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие

выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

1.3. Настоящее Положение применяется при определении размера нормативов финансовых затрат, применяемых при расчете местным бюджетом на реализацию основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.4. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования Школы (далее – работников образования) определяется исходя из:

должностных окладов;

выплат стимулирующего характера;

выплат компенсационного характера.

1.5. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

1.6. Директор Школы:

проверяет документы об образовании, стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и по другим основаниям, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;

ежегодно составляет и утверждает на работников Школы тарификационные списки;

несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Школы.

1.7. Учредитель Школы - МБУ «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ»:

– ежегодно утверждает должностной оклад директора Школы на начало учебного года;

– осуществляет оценку эффективности деятельности директора Школы, на основании которой устанавливает стимулирующие выплаты.

2. Определение базовых окладов заработной платы работников Школы

2.1. Базовые оклады заработной платы работников Школы устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2	3
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Второй квалификационный уровень	Концертмейстер	25 000,00
	Педагог-организатор	
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должности преподавателя, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу)	25 250,00

2.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры в Школе устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Звукооператор	25 450,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Художественный руководитель	26 650,00

3. Норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников Школы

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) работников физической культуры, культуры, сельского хозяйства, медицины и других определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Отдельным категориям работников продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы) может

устанавливаться трехсторонними отраслевыми соглашениями на федеральном и региональном уровнях.

4. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемое работниками образования

4.1. Нормативное количество услуг за норму часа базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемое работниками образования, составляет:

4.1.1. Преподавателям, концертмейстерам в образовательных учреждениях дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности:

для отделения «Музыкальное искусство»:

- 1 человек – на индивидуальных занятиях;
- 10-12 человек – на групповых занятиях при семилетнем сроке обучения;
- 10-12 человек – на групповых занятиях при пятилетнем сроке обучения;
- от 11 человек – на групповых занятиях при четырехлетнем сроке обучения;
- 2-10 человек – на мелкогрупповых занятиях при четырехлетнем сроке обучения;
- от 11 человек – на групповых занятиях при восьмилетнем сроке обучения;
- 4-10 человек – на мелкогрупповых занятиях при восьмилетнем сроке обучения

для отделения «Общее эстетическое образование»:

- 10-12 человек – на групповых занятиях;
- 1 человек – на индивидуальных занятиях;

для отделения «Изобразительное искусство»:

- от 11 человек – на групповых занятиях;
- 4-10 человек – на мелкогрупповых занятиях;

для отделения «Хореографическое искусство»:

- 1 человек – на индивидуальных занятиях;
- 14-16 человек – на групповых занятиях при семилетнем сроке обучения;
- от 14 человек – на групповых занятиях при четырехлетнем сроке обучения;
- от 11 человек – на групповых занятиях при восьмилетнем сроке обучения;

для отделения «Искусство театра»:

- 1 человек – на индивидуальных занятиях;
- от 11 человек – на групповых занятиях при пятилетнем и восьмилетнем сроке обучения.

5. Порядок формирования должностных окладов работников в Школе

5.1. Должностной оклад педагогических работников в Школе, рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

O_b - размер базового оклада педагогических работников;

H_f - фактическое количество отработанных часов в Школе;

H_N - норма часов за ставку заработной платы педагогических работников в Школе;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам, входящим в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

5.2. Должностной оклад работников Школы (за исключением педагогических работников, оклад которых определен пунктами 5.1 настоящего Положения), работников культуры в Школе рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

O_d – должностной оклад работников в Школе;

O_b – размер базового оклада работников Школы, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

S – фактически отработанное время (ставка).

6. Порядок оплаты за замещение

6.1. Замещение временно отсутствующих преподавателей — это выполнение педагогическими работниками наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, с их согласия педагогической работы преподавателей, временно отсутствующих в связи с болезнью, получением дополнительного профессионального образования и по другим причинам.

6.2. За замещение временно отсутствующего преподавателя заработная плата замещающего, за проведенное количество часов занятий по тому же учебному предмету, рассчитывается на условиях почасовой оплаты.

6.3. Занятия временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться преподавателями той же специальности. В исключительных случаях, когда преподавателя временно заменить преподавателем того же предмета невозможно, может иметь место замещение отсутствующего преподавателя преподавателем другой специализации.

6.4. О замещении занятий за временно отсутствующего сотрудника замещающему лицу сообщается накануне дня замещения, в исключительных случаях - до начала занятий.

7. Порядок определения заработной платы директора Школы, заместителя директора, главного бухгалтера

7.1. Заработная плата директора Школы, их заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад директора Школы устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

O_d – должностной оклад директора Школа;

O_b – размер базового оклада директора;

S – фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда директора Школы определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

7.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера в Школе устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Процентное соотношение от должностного оклада директора, в %
Заместитель директора по учебно-методической работе	80
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	80
Заместитель директора	80
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	80
Главный бухгалтер	80

7.4. Группа по оплате труда директора, размер базового и должностного оклада директора представлены в таблице 1.

Таблица 1

Размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ директора Школы

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность обучающихся по состоянию на начало учебного года в соответствии с муниципальным заданием), человек	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, рублей
1	1 - 200	34 000	4 500
2	201 - 400	36 000	5 500
3	401 - 700	40 000	5 500
4	701 - 1 200	41 000	6 500
5	1 201 - 1 800	44 000	7 500
6	1 801 и выше	46 000	9 000

8. Порядок размещения информации о среднемесечной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера Школы

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесечной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера Школы размещается на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта года, следующего за отчетным и должна быть изложена в доступной форме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указываются полное наименование организации, должность, фамилия, имя и отчество директора, его заместителей и главного бухгалтера. В составе информации не указываются данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда Школа

9.1. Формирование фонда оплаты труда в Школе осуществляется в пределах объема средств Школы на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в Школе.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

10.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

10.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 65/ДШИ от 16.06.2025
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 16.06.2025 14:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 16.06.2025 - 14:56	-